

國立臺北大學嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)防疫期間學生出國申請表

姓名		學系年級		學號	
手機或電話			出國地(含轉機地):		

e-mail:

出國日期: 109 年 月 日	返國日期: 109 年 月 日
---------------------------	---------------------------

請填寫 出國事由 檢附證明	<input type="checkbox"/> 計畫、課程研究	<input type="checkbox"/> 國際交流	<input type="checkbox"/> 出國比賽
	<input type="checkbox"/> 因公奉派	<input type="checkbox"/> 其他急迫出國情事	
請填寫事由:			

說明：

一、依據：

- (1) 3月17日教育部通報(節錄):教育部宣布大專校院自明(18)日起至本學期上課結束日止，**應避免教職員工生非必要或非急迫之出國。**
- (2) 本校 109 年 3 月 20 日本校防疫應變小組第 7 次會議決議，因應新型冠狀病毒(covid-19)疫情全球擴大流行，**自 109 年 3 月 18 日起至本學期上課結束(109 年 7 月 6 日)止**，本校所有教職員工生應避免出國(除有急迫性或因公奉派等情事需出國者，應事先申請核准)。

二、返國:注意事項

- (1) 返台 3 日內**應誠實申報旅遊史**，並登錄於本校**健康關懷表**(表單網址：<http://bit.ly/31j4KpC>)，並依中央流行疫情指揮中心「具感染風險者追蹤管理機制表」規定，勿到校上班上課，進行自主健康管理、居家檢疫、居家隔離 14 天。
- (2) 每日回報健康狀況:由學生資訊系統進入「體溫量測自主回報系統」登錄。
- (3) 倘若於海外期間有與確診案例接觸者請主動誠實告知 1922 防疫專線並通報本校衛保組(分機 66256、66258)或校安專線(2671-1234)。

三、防疫假：由學生資訊系統->進入**學生申請系統**，向授課教師申請防疫假並上傳證明文件送出假單。

四、本表單核准後，**影印 1 份送交衛生保健組**(本表單已置於本校防疫專區網頁)。

本人已詳細閱讀返國後確實遵守應注意事項並配合衛保組或相關師長之健康關懷或調查。

申請人簽名: _____ 申請日期: 年 月 日

導師/指導教授 _____ 系(所)主任 _____

院 長 _____

會辦單位(請勾選)

研究發展處 國際事務處 其它單位(請自行填寫)

校長室